

Rada Nadzorcza Spółki
„Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o.
z siedzibą w Pruszkowie

Rada Nadzorcza Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie ustaliła następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego i wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być skierowane do Rady Nadzorczej Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie oraz doręczone na adres wskazany w pkt 2 poniżej w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. Nie otwierać.”**.
2. Zgłoszenia kandydatów należy składać w terminie **do dnia 10.09.2019 roku do godziny 14.00**, osobiście **w recepcji Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie, ul. Stefana Bryły 6, w godz. 8.00 – 14.00**, lub wysłać listem poleconym na adres: „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie, ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków. W każdym przypadku decydować będzie termin doręczenia zgłoszenia na wskazany w niniejszym ustępie adres.
3. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie powinien spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) korzystać w pełni z praw publicznych,
 - 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 6) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - 7) nie pełnić funkcji społecznego współpracownika, nie być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim, lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, lub nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 8) nie wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 9) nie być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, lub nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 10) nie pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 11) spełniać inne niż wymienione w punkcie 1-10 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 12) spełniać wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U.2019.1302 t.j.).
4. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, której aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
5. Dodatkowymi atutami będą:
 - posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki,
 - posiadanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych Master of Administration (MBA),
 - doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,

- posiadanie wiedzy z zakresu: finansów przedsiębiorstwa, rozwoju sieci sprzedaży, oceny projektów,
 - udokumentowane sukcesy w zakresie pozyskiwania i wdrażania w przedsiębiorstwie środków z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w szczególności z programów operacyjnych Unii Europejskiej,
 - czynna znajomość języka obcego.
6. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć list motywacyjny, życiorys (CV), zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (oryginał) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia oraz oświadczenia kandydata:
- iż wobec niego nie zostało wszczęte i nie toczy się postępowanie karne i postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe,
 - iż nie zostały na niego lub inne podmioty nałożone sankcje administracyjne w związku z zakresem jego odpowiedzialności,
 - dotyczące informacji o funkcjach pełnionych w organach innych podmiotów.
- W zgłoszeniu należy określić stanowisko, na które kandydat dokonuje zgłoszenia, wskazać adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej.
7. Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto oświadczenia o spełnieniu kryteriów wymienionych w pkt 3 ppkt 4 – 12 oraz pkt 4 niniejszego ogłoszenia, a nadto dołącza oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego oraz zgody na przetwarzanie jego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów (dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne).
9. Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto dokumenty, w oryginałach lub uwierzytelnionych odpisach, potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje kandydata. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
10. Otwarcie zgłoszeń, ich formalna ocena oraz kwalifikacja do dalszego postępowania, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi w dniu **10.09.2019 roku o godz. 14.15** w siedzibie Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o., ul. Stefana Bryły 6 w Pruszkowie.
11. Zgłoszenie kandydata złożone po upływie terminu do składania zgłoszeń oraz zgłoszenie nie spełniające wymagań określonych w niniejszej uchwale nie podlega rozpatrzeniu, a kandydat nie bierze udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania, zostaną poinformowani i o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Kandydatom udostępnia się do wglądu informacje o Spółce: Akt założycielski Spółki, sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2018.
14. Informacje o Spółce, o których mowa w pkt 13, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Stefana Bryły 6 (sekretariat Zarządu) - w dniach **od 03.09.2019 roku do 10.09.2019 roku**, w godzinach **09.00 - 12.00**, **tel. + 48 22 758 20 63**.
15. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą **od dnia 11.09.2019 roku do dnia 12.09.2019 roku w siedzibie Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o., przy ul. Stefana Bryły 6 w Pruszkowie**. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez kandydata w zgłoszeniu.
16. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata będzie następujących zakres zagadnień:
- wiedza o zakresie działalności Spółki;
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych;
 - znajomość zasad kształtowania wynagrodzeń w spółkach z udziałem spółek komunalnych;
 - znajomość zasad zarządzania finansami przedsiębiorstwa;
 - znajomość zagadnień niezbędnych do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania tej funkcji;
 - znajomość zagadnień analizy rynku, sprzedaży oraz prawa zamówień publicznych;
 - znajomość zasad i przepisów prawa pracy oraz znajomość systemu ocen i motywacji;

- znajomość zasad zarządzania mieniem komunalnym;
 - ocena projektów inwestycyjnych i rozwojowych.
17. W przypadku ubiegania się o stanowisko Prezesa Zarządu Spółki przez kandydata, który pełnił już funkcję Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o., Rada Nadzorcza oceniając przydatność kandydata dokona oceny jego działalności za okres pełnionej funkcji, biorąc pod uwagę sposób wykonywania obowiązków, efekty podejmowanych czynności oraz ocenę wykonywania obowiązków dokonaną przez Zgromadzenie Wspólników.
 18. Rada Nadzorcza informuje, że wynagrodzenie Prezesa Zarządu zostanie ustalone na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 6 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.
 19. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
 20. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
 21. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.
 22. Rada Nadzorcza po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. ustali ranking kandydatów wskazując ich kolejność.
 23. W wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o., Rada Nadzorcza wyłoni najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. Wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat nie zostanie powołany na stanowisko Prezesa Zarządu, jeśli nie wyrazi pisemnej zgody na powołanie w skład Zarządu.
 24. W przypadku nie wyrażenia przez wyłonionego kandydata zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania do pełnienia funkcji członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
 25. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i wyłaniania kandydatów.
 26. Ewentualne koszty ponoszone przez kandydatów w związku z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą zwracane.
 27. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:
 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że Administratorem Danych Osobowych jest „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie, ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 99405, posiadającą NIP: 5340016439 (dalej: Administrator).
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mzo.pl.
 3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie.
 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres pełnienia przez osobę, której dane dotyczą funkcji Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania na stronie internetowej Spółki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Spółki, informacji o wyniku naboru, a następnie zniszczone.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie i w następujących celach:

- a) na podst. art. 6 ust 1 lit. b RODO, podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy,
 - b) na podst. art. 6 ust 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa,
 - c) na podst. art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora w zakresie realizacji ewentualnych roszczeń,
 - d) na podst. art. 6 ust. lit a RODO, czyli zgody na przetwarzane danych osobowych w pozostałym zakresie, niewynikającym bezpośrednio z przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa Pani/Pana w procedurze naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie” sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie.