

Pruszków, dn. 05.10.2020 r.

### Zapytanie ofertowe

**Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę sprzętu komputerowego.**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Aj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn, zm./.

2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, określonego w poniższej tabeli dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o. o.**

3. Przedmiot zamówienia:

1	Przełącznik sieciowy Dell Networking 210-AEVZ – model 1548	1 szt.
2	4TB 7.2K RPM NLSAS 512n 3.5in Hot-plug Hard Drive,CusKit (do serwera Dell PE R720)	4 szt.
3	QLogic 57810 dwuportowa 10Gb/s Base-T karta sieciowa, pełna wysokość (do serwera Dell PE R720 i PE R530)	2 szt.
4	Dell SAS 12Gb/s kontroler zewnętrzny HBA, niskoprofilowy (do serwera Dell PE R530)	1 szt.
5	Szafa Rack 19": Dell 42U Rack Enclosure	1 szt.
6	Dell Smart-UPS SRT 5000VA RM - UPS - 4500-watt - 5000 VA	1 szt.
7	UPS Network Management Card 2 with Environmental Monitoring	1 szt.
8	RACK PDU BASIC ZEROU 16A 230V C13/C19 IEC C20 VERTICAL MOUNT	1 szt.

\* **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dołączony jest w osobnych dokumentach do zapytania (załącznik 3 i 4).**

4. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy (zał. nr 2).

5. Cena oferty obejmuje koszt całego wyszczególnionego sprzętu określonego w przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego dostawą do siedziby Zamawiającego. Termin płatności: 14 dni.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy (zał. nr 2).

7. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

7.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności,

7.2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

8. Miejsce składania ofert:

ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6, do dnia 12.10.2020 r. do godz. 14:00.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Maksymilian Krasuski tel.: 510 203 636.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA CENOWA NA:  
dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania  
w Pruszkowie sp. z o.o.**

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(telefon:)

.....  
(e-mail:)

NIP: .....,

REGON: .....

Po zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym z dnia ....., my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacji przedmiotu zamówienia dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie, sp. z o. o. na **dostawę sprzętu komputerowego, zgodnego ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.**

**OFERUJEMY:**

Cenę netto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.....  
(słownie:.....)  
Cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia .....  
(słownie:.....)

Oświadczamy, że uważamy się za związanego ofertą co najmniej 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

Data .....

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

**UMOWA**  
**Dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania**  
**w Pruszkowie sp. z o.o.**

Zawarta w dniu ..... r. w Pruszkowie pomiędzy „Miejskim Zakładem Oczyszczania w Pruszkowie, sp. z o.o., ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Warszawie pod nr KRS 0000099405, NIP: 534-001-64-39, Regon: 490023843, kapitał zakładowy: 17 410 500, 00 zł, reprezentowaną przez:

Jarosława Bałdowskiego - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2018 r. poz.1986/, ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy wyrażonej w złotych polskich kwoty 30 000 euro.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o., zgodnie ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.**
3. Cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia wynosi:.....  
(słownie: .....)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do 30 dni od podpisania umowy.

§ 3

Wykonawca gwarantuje wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Zamawiającego wyznacza się p. Maksymiliana Krasuskiego tel.: 510 203 636.

## § 5

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Wykonawcy wyznacza się .....

## § 6

1. Faktura za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona po sporządzeniu protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, po terminie wymagalności.

## § 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki;
  - 1.2. za odstąpienie od Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wartości zamówienia.

## § 8

Zamawiający gwarantuje zakup sprzętu określonego w przedmiocie zamówienia.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 10

Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd właściwy Zamawiającemu.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

## § 12

W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od daty odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni Zamawiający nie dokona potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innych jego wierzytelności kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstałego na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę umowną nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii – podstawa prawna – Ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID – 19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzeniu układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz.

1086) – tzw. „Tarcza antykryzysowa nr 4”, zmieniająca ustawę z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 374 ).

### § 13

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o., ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@mzo.pl](mailto:iod@mzo.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: