

Załącznik nr 1 **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
Aj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986/

I. Zamawiający:

Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.
05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6,
REGON 016137494, NIP 534-001-64-39

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Dostawa artykułów biurowych do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego dostawa artykułów biurowych wymienionych w zestawieniu zapotrzebowania na materiały biurowe załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tzn. artykułów o innych nazwach niż podane w załączniku nr 3 dla pozycji (5 – 81) jednak o parametrach nie gorszych niż posiadają artykuły wymienione w tym załączniku, w pozostałych pozycjach (tj. 1-4) Zamawiający nie dopuszcza produktów równoważnych

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 30190000-7.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 2) Wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- 3) wypełnione zestawienie artykułów biurowych - Załącznik Nr 3

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Kierownik Działu Administracji: kontakt: przetargi@mzo.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Spółki tj.: pon.-pt.: 07.00 - 15.00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6 w sekretariacie w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Dostawa artykułów biurowych do Miejskiego Zakładu**

Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o." NIE OTWIERAĆ PRZED **05 stycznia 2021 r, godz. 11.00**

- lub drogą elektroniczną: przetargi@mzo.pl

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W okresie obowiązywania umowy, podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianom.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. [Formularz ofertowo-cenowy](#)
2. [Wzór umowy](#)
3. [Zestawienie materiałów biurowych](#)