

Pruszków, dn. 10.12.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o., zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostarczenie środków piorących dla pralni znajdującej się w siedzibie zamawiającego.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Aj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986/.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostarczenia środków piorących dla pralni znajdującej się w siedzibie zamawiającego,

- zamawiający posiada pralkę firmy UNIMAC.

2. Szczegółowy zakres czynności wchodzących w skład usługi wykonania :

- Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z asortymentem i cennikiem określonym w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki odpowiednio nr 1 do umowy.

- Środki piorące, odplamiające i dezynfekcyjne używane do prania i inne używane do realizacji usługi muszą posiadać właściwości ochronne, tzn. nie powodować zniszczenia włókien materiałów (utrata kolorów), nie powodować alergii, jak również nie mogą zawierać chloru i sody, oraz muszą posiadać atest PZH dopuszczający je do stosowania w procesie prania.

- Odbiór, załadunek oraz dostawa przedmiotu umowy od i do Zamawiającego będzie odbywać się przystosowanym do tego celu środkiem transportu na koszt Wykonawcy.

- Wykonawca będzie dostarczał środki piorące w terminie 2 dni od zgłoszenie przez zamawiającego ich zapotrzebowania.

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, serwisu i ewentualnej naprawy dozowników w terminie 2 dni od daty zgłoszenia.

2.1 Zamawiający wymaga min. n/w środków pralniczych, które zostaną użyte do prania:

- środek piorący podstawowy i wzmacniający

- środek dezynfekujący

- środek zapachowy

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

4. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki.

Termin płatności: 14 dni.

4.Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

4.2.Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu)

6. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6, do dnia 18.12.2020r
godz. 10:00 lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mzo.pl
do dnia 18.12.2020 r. godz. 10:00

7.Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Tiomkin 515 258 518.

Załącznik 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA cenowa na:

Dostarczenie środków piorących dla pralni znajdującej się w siedzibie zamawiającego.

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(fax)

NIP:

REGON:

Po zapoznaniu się ze Zapytaniem ofertowym z dnia, my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacji przedmiotu zamówienia dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie, sp. z o. dostarczenie środków piorących dla pralni znajdującej się w siedzibie zamawiającego.

OFERUJEMY:

Cenę netto za 1 kg prania wynosi:.....zł

Cena brutto za 1 kg prania wynosi..... zł

Wykaz środków przeznaczonych do prania wraz z ich opisem:
cena za 1kg/l w zł.....

cena za 1kg/l w zł.....

cena za 1kg/l w zł.....

cena za 1kg/l w zł.....

cena za 1kg/l w zł.....

cena za 1kg/l w zł.....

Oświadczamy, że uważamy się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

Data

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**UMOWA NA
DOSTAWĘ ŚRODKÓW PIORĄCYCH**

Zawarta w dniuw Pruszkowie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o. o. z siedzibą w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000099405, NIP: 5340016439, REGON: 016137494, kapitał zakładowy 17.410.500 000 PLN – wpłacony w całości, reprezentowanym przez:

Jarosława Bałdowskiego - **Prezesa Zarządu**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane łącznie dalej „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi realizowane sukcesywnie przez okres trwania umowy w następującym zakresie:
 - a) dostarczenia środków piorących dla pralni znajdującej się w siedzibie zamawiającego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do dnia 31.12.2021 r.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z asortymentem i cennikiem określonym w Formularzu cenowym stanowiącym załączniki odpowiednio nr 1 do umowy.
2. Środki piorące, odplamiające i dezynfekcyjne używane do prania i inne używane do realizacji usługi muszą posiadać właściwości ochronne, tzn. nie powodować zniszczenia włókien materiałów (utrata kolorów), nie powodować alergii, jak również nie mogą zawierać chloru i sody, oraz muszą posiadać atest PZH dopuszczający je do stosowania w procesie prania.
3. Odbiór, załadunek oraz dostawa przedmiotu umowy od i do Zamawiającego będzie odbywać się przystosowanym do tego celu środkiem transportu na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie dostarczał środki piorące w terminie 2 dni od zgłoszenie przez zamawiającego ich zapotrzebowania.
- 5 . Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia serwisu i ewentualnej naprawy dostarczonych dozowników w terminie 2 dni od daty zgłoszenia.
6. Zamawiający wymaga min. n/w środków pralniczych, które zostaną użyte do prania:
 - środek piorący podstawowy i wzmacniający
 - środek dezynfekujący
 - środek zapachowy

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone środki i dozowniki piorące i za wszelkie wynikające skutki z ich stosowania.

2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, stwierdzonego protokolarnie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych usterek na koszt własny w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

3. W wypadku stwierdzenia wyraźnych oznak zniszczenia asortymentu (np. przypalenie, porozrywanie) przez stosowanie środków piorących dostarczonych przez wykonawcę do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu takiego samego asortymentu i takiej samej ilości w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia zniszczeń, potwierdzonych w protokole odbioru. Taka sama procedura obowiązuje przy stwierdzeniu braku ilości asortymentu dostarczonego po wykonaniu usługi. Jeśli Wykonawca nie wywiąże się w terminie i nie uzupełni brakującego asortymentu, Zamawiający obciąży go notą obciążającą według cen zakupu asortymentu aktualnych na dzień nabycia nowego asortymentu

4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania usługi potwierdzonego protokołem odbioru poświadczającym nieprawidłową jakość usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiającemu i wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ) UMOWY

1. Ceny jednostkowe usług objętych umową określa Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Wykaz środków przeznaczonych do prania wraz z ich opisem:

- SOFT FRESH - środek zapachowy,
- ACIV LIQID - środek piorący podstawowy,
- SYSTEM ALCA – środek wzmacniający,
- SYSTEM OXUBLEACH – środek dezynfekujący,
- SYSTEM TENSIOPPLUS – odplamiacz.

2. Ceny, o których mowa w ust. 1, obejmują kwotę należnego podatku od towarów i usług oraz wszystkie koszty wykonania usługi ponoszone przez Wykonawcę.

3. Wartość umowy stanowi sumę kosztów zużycia środków piorących, lecz jej wartość nie może przekroczyć 30 000 zł.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę cenę netto, o której mowa w złożonej ofercie cenowej i w załączniku do umowy powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług /VAT/ z zachowaniem systemu podzielonej płatności.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonaną usługę na każdą jednostkę organizacyjną Zamawiającego, na koniec miesiąca dołączając do niej rozliczenie.
5. W przypadku wystawienia faktury korygującej przez Wykonawcę termin płatności liczony będzie od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% pozostałej do zrealizowania w dniu odstąpienia lub rozwiązania części wartości umowy brutto,
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji usługi w terminie wynikającym z umowy - 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za tę usługę za każdy dzień opóźnienia,

c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usługi - 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za tę usługę za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, d) w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy - 2% niewykonanej lub niezrealizowanej w sposób należyty wartości umowy brutto, a w przypadku, gdy wartości tej nie można ustalić 2 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie niniejszą umową, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne do wysokości poniesionych przez niego strat i utraconych korzyści.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okoliczności w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: Grzegorz Tiomkin 515 258 518,

2) ze strony Wykonawcy:

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

W przypadku powtarzającego się, nienależytego, wypełniania swoich obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez

§ 11

W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od daty odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni Zamawiający nie dokona potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innych jego wierzytelności kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstałego na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę umowną nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii – podstawa prawna – Ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID – 19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzeniu układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086) – tzw. „Tarcza antykrzysowa nr 4”, zmieniająca ustawę z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 374).

§ 12

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o., ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mzo.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat

6. Posiadają państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: