

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986/

Zamawiający:

Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.

05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6

REGON 016137494 NIP 534-001-64-39

Zapraszam do złożenia ofert cenowych na: „Dostawę rękawic ochronnych do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.”,

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic ochronnych wymienionych w zestawieniu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza produktów równoważnych.

1.2. *Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą n/w próbek:*

1	Rękawice ocieplane ochronne
2	Rękawice robocze nitrylowe
3	Rękawice uniwersalne wampirki - wzmacniane
4	Rękawice gumowe grube
5	Rękawice ochronne powlekane gumą zakończone ściągaczem tzw.wampirki

Przedłożone przez Wykonawcę próbki na podstawie, których dokonana zostanie ocena zgodności oferowanych artykułów z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zatrzyma do celów porównawczych i dowodowych do końca trwania umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się *wraz* z upływem terminu składania ofert.

I. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 2) Wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy**

przed upływem terminu składania ofert

wypełnione zestawienie **oraz wymienione próbki określone w pkt. 1.2**

3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Grzegorz Tiomkin 515 258 518,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Spółki tj.: pon.-pt.: 07.00 - 15.00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6, pok. 204 w zamkniętej kopercie z dopiskiem **“Dostawa rękawic ochronnych” do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.” NIE OTWIERAĆ PRZED 11 stycznia 2021r., godz. 10.00 lub droga elektroniczną: e-mail: przetargi@mzo.pl do 11 stycznia 2021r, godz. 10.00**

VII Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W okresie obowiązywania umowy, podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianom.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. [Zestawienie na dostawę rękawic ochronnych, oraz niezbędne próbki](#)

W dniur. w Pruszkowie pomiędzy

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków działającym na podstawie wpisu w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000099405, NIP:534-001-64-39, Regon: 016137494, Kapitał Zakładowy 17 410 500 zł, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

Jarosława Bałdowskiego - **Prezesa Zarządu**

a

..... reprezentowaną przez z siedzibą

..... w , prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie

..... zwaną w dalszej części umowy DOSTAWCĄ

została zawarta umowa o następującej treści:

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych art. 4 pkt 8 (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1986*). *Umowa zostaje zawarta do równowartości wyrażonej w zł polskich kwoty 30 000 euro.*

zwanym w dalszej części umowy DOSTAWCĄ

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia rękawic ochronnych zgodnie ze złożoną ofertą, o parametrach skazanych poniżej:
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - asortyment, ilości i ceny jednostkowe określa Załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, iż przedmiot sprzedaży spełnia standardy jakościowe określone ofertą i posiada atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych pozycji przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie z tym, że całkowita wartość dostarczonych materiałów nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust.1.

§ 2

TERMIN

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę:

.....netto

(słownie zł.....).

tj:

.....brutto

(słownie zł.....).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania umowy w pełnej wysokości.
3. Ceny jednostkowe wymienione w załączniku nr 1 zawierają wszystkie koszty związane z dostawą loco – magazyn Zamawiającego; 05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6 (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wymienione w Załączniku nr 1 do umowy, obowiązują do wyczerpania wartości umowy i nie podlegają zmianie.
5. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.
- 6. Do realizacji umowy z strony wykonawcy wyznacza się.....**
- 7. Do realizacji umowy z strony zamawiającego wyznacza się.....**

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Dostawcy po zrealizowaniu każdej dostawy częściowej, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.

§ 5

GWARANCJA

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja ta udzielana jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust 3, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do umowy w terminie 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.

5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

§ 6

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień.

2. Wszystkie dostawy częściowe będą realizowane w terminie 2 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia, określającego asortyment i wielkość dostawy. Ilość artykułów w poszczególnych dostawach będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego.

3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu dostawy Dostawca wymieni wadliwy towar w terminie 2 dni od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

4. W przypadku dostarczenia towaru niewłaściwej jakości Zamawiający w celu zapewnienia pracy Spółki zastrzega sobie prawo, zakupu towaru o odpowiednich parametrach na koszt Dostawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:

1) w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

2) w wysokości 0,5 % wartości brutto nie dostarczonych materiałów w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy określonego w § 3 ust. 1 o wysokość naliczonej kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1.1. nieterminowa 2-krotna realizacja dostaw

2.1. inne nienależyte wykonanie umowy

§ 9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie Sp. z o.o., ul. Stefana Bryły 6, 05-800 Pruszków.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mzo.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
6. Posiadają państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Mają państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10

W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od daty odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni Zamawiający nie dokona potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innych jego wierzytelności kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstałego na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę umowną nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii – podstawa prawna – Ustawa z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID – 19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzeniu układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086) – tzw. „Tarcza antykryzysowa nr 4”, zmieniająca ustawę z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 374).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający jeden Dostawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
DOSTAWCA

Wykaz załączników do umowy:

Zał. nr 1 Formularz asortymentowo cenowy

Zał. nr 2 próbki

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA NA:

„Dostawę rękawic ochronnych do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.”,

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

(telefon:)

.....

(e-mail:)

NIP:,

REGON:

Po zapoznaniu się z Zapytaniem ofertowym z dnia, my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacji przedmiotu zamówienia dla Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Pruszkowie, sp. z o. o. **na dostawę rękawic ochronnych.**

OFERUJEMY:

Cenę netto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.....

(słownie:.....)

Cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia

(słownie:.....)

Oświadczamy, że uważamy się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

Data

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)