

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.,

05-800 Pruszków, ul. Stefana Bryły 6

NIP: 534-001-64-39

www.mzo.pl

tel. 515258519

e-mail: sekretariat@mzo.pl

Zaprasza do wzięcia udziału we WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

poprzedzającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Wynajem rozdrabniacza mobilnego do produkcji RDF. – nr ref. ZP.01.2021

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września

2019 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami oraz zgodnie z „Regulaminem prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego www.mzo.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Zamawiający ogłasza wstępne konsultacje rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Wynajem rozdrabniacza mobilnego do produkcji RDF.

2. Celem Konsultacji jest poinformowanie wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących zamówienia, uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania, w tym doradztwo/uzyskanie informacji w zakresie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także opisu przedmiotu zamówienia.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Konsultacjach, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu składają zgłoszenia do udziału w Konsultacjach (Załącznik nr 1) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.

2. Pisemne zgłoszenia można składać:

a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mzo.pl

Przy czym niezależnie od wybranej drogi złożenia kopię zgłoszenia prosimy przekazać

na adres: przetargi@mzo.pl

3. Termin składania zgłoszeń: 08.09.2021 r. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w Konsultacjach podmiotów, które złożyły zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Konsultacje prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami „Regulaminu prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych” (Regulamin) opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach podmioty, które w okresie ostatnich 5 lat wynajmowały lub używały na testy maszynę związaną z przedmiotem zamówienia.
4. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach.
5. Konsultacje prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 „Regulaminu prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych”.
7. Konsultacje prowadzone będą w formie spotkań bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu. Zamawiający dopuszcza inne formy zgodnie z Regulaminem.
8. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 10.09.2021 r.

IV. Komunikacja

Osoby wyznaczone do kontaktu:

Łukasz Zieliński | l.zieliński@mzo.pl | tel. 515258519

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:
„Wstępne konsultacje”

(Nr ref. ZP.01.2021)

Z poważaniem
PREZES ZARZĄDU
Jarosław Bałdowski

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Łukasz Zieliński

REGULAMIN
PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
przez Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o. , wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wstępne konsultacje rynkowe mogą być przeprowadzone przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami;
2. Wstępnych konsultacjach rynkowych (WKR) lub Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe uregulowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego.

§3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu Konsultacji w imieniu Zamawiającego podejmuje Prezes Zarządu.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego
3. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły.
4. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 Ustawy PZP.
5. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

6. Konsultacje prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.

7. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.

9. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.

10. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły Konsultacje.

§ 4

Cel i przedmiot Dialogu

1. Celem Konsultacji jest poinformowanie wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących zamówienia, uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.

2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:

1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;

3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia;

4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.

3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem publikacji Ogłoszenia.
2. Zamawiający publikuje Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki udziału);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów pisemną informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacją, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacja może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zadecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
6. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Zakończenie Dialogu

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacji również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 9

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacji;

3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na przygotowanie postępowania w tym na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.

3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacją pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacją.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacji.

2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.

3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§ 11

Dane osobowe

W przypadku, gdy zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 12

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Bałdoński

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Łukasz Zieliński

Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych z dnia r. składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Konsultacjach organizowanych przez **Miejski Zakład Oczyszczania w Pruszkowie sp. z o.o.**, którego przedmiotem jest (ZP.....)

Zgłaszający:

Nazwa

Adres

Tel. e-mail.....

ePuap

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Konsultacjach oświadczam, iż:

1. jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
2. zapoznałem się z „Regulaminem prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych i w całości akceptuję jego postanowienia;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zamawiającego informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Konsultacji lub Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ww. dialog dotyczy;
4. udzielam zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych

warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7 „Regulaminu prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych przez Miejski Zakład Oczyszczani w Pruszkowie sp. z o.o.”.

.....

[data, podpis]